



Kameraövervakningspolicy

Bakgrund

AMF Fastigheter förvaltar ett flertal kommersiella fastigheter bestående av kontor, handelsplatser, restauranger, hotell etc. Mot bakgrund av att det begås brott inom fastigheterna bedöms att det finns och kommer finnas behov av att installera kameraövervakning på vissa platser och inom vissa utrymmen inom fastigheterna. Ändamålet med sådan kameraövervakning ska alltid vara att förebygga, avslöja eller utreda brott och underbygga rättsliga anspråk eller för att öka tryggheten och säkerheten för våra hyresgäster, besökare, entreprenörer och medarbetare. Vidare är ändamålet att skaffa underlag för att kunna bistå vid utredning av händelser såsom brand, olyckor och andra händelser som kan ha stor ekonomisk och/eller fysisk inverkan på fastigheterna eller de verksamheter som bedrivs däri.

Bildmaterial som innehåller en identifierad eller identifierbar person anses normalt utgöra personuppgift och ska således behandlas i enlighet med samma regler som gäller övrig personuppgiftsbehandling; det ska därmed finnas laglig grund för behandlingen och att behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen, kamerabevakningslagen och andra tillämpliga regler.

Kameraövervakning får aldrig ske i större omfattning än vad som behövs för att tillgodose ändamålet med övervakningen enligt ovan.

Laglig grund

All kamerabevakning som utförs av AMF Fastigheter ska alltid ske för att uppfylla under föregående stycke angivet ändamål och endast om och i den utsträckning den är nödvändig för att uppfylla ändamålet och endast under förutsättning att den enskildes intresse av skydd för den personliga integriteten inte väger tyngre. För att avgöra om och i vilken utsträckning kamerabevakning bör ske ska således en intresseavvägning mellan behovet av sådan bevakning och den enskildes intresse av skydd för den personliga integriteten ske.

Inom ramen för intresseavvägningen ska vidare beaktas det bevakade områdets karaktär dvs. hur ofta hyresgäster eller eventuella obehöriga besökare som orsakar störningar använder det, om det förekommer skadegörelse eller annan brottslighet, hot eller andra allvarliga åsidosättanden av ordning och gott skick etc. I utrymmen som används dagligen av hyresgäster kan behovet av integritetsskydd vara större än i utrymmen som används mindre frekvent. Vidare kan det vara befogat att överväga vilka tider som en i övrigt berättigad kameraövervakning är påkallad.

Den teknik som används bör ingå i intresseavvägningen såsom om kameran ger möjlighet till ansiktsigenkänning, upplösning, ljudupptagning etc. Endast sådan teknik som är nödvändig för att uppfylla ändamålet med bevakningen får användas.

Det ankommer på säkerhetschefen att i varje enskilt fall, dvs. vid uppsättandet av kamera för övervakning, göra en intresseavvägning enligt det föregående samt dokumentera och arkivera den.

Hantering av inspelat material

Inspelat material får inte samlas in i större omfattning än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet. Inspelat material ska hanteras och lagras med erforderlig grad av säkerhet. Säkerhetschefen ansvarar för att personuppgifterna hanteras med lämplig grad av säkerhet och att det finns administrativa och tekniska rutiner på plats för detta syfte.

Tillgång till inspelat material ska endast ges sådana personer som behöver ha tillgång till inspelat material enligt ovan angivna ändamål. Behovet provas av säkerhetschefen som utser vilka personer



som ska tilldelas tillgång. Personlig inloggning tilldelas sådana personer av kamerainstallatören på uppdrag av säkerhetschef. Så snart person med rätt till tillgång inte längre behöver sådan tillgång ska behörigheten återkallas av säkerhetschefen för sådan person. Den som tar befattning med uppgift som har inhämtats genom kameraövervakning får inte obehörigen avslöja för tredje man som inte äger behörighet att ta del av informationen enligt beslut av säkerhetschefen eller utnyttja vad hon eller han på detta sätt fått kännedom om. Varje person som tilldelas behörighet ska skriva på ett tystnadspliktsavtal.

Inspelat material bör i normalfallet inte sparas längre än åtta veckor, varefter materialet ska raderas. Sådant material som fortsatt behövs för att uppfylla ovan angivet ändamål ska inte raderas, dock att så ska ske så snart de inte längre behövs. Säkerhetschefen avgör när och i vilken omfattning inspelat material ska överlämnas till polis och/eller åklagare.

Informationsskyldighet

Information om att kamerabevakning sker ska ges genom tydlig skyltning angivande att platsen är kamerabevakad. Om även ljudupptagning sker ska information även lämnas om det. Informationsskylt ska placeras så att alla som kan komma att hamna på det inspelade materialet kan uppfatta informationen.

Kompletterande information kan lämnas via hemsidan. Information om detta ska även lämnas på eller i anslutning till informationsskylten på plats.

Enskildas rättigheter

Varje enskild person som ingår i bildmaterialet har rätt att få ut följande information:

1. Bekräftelse på om personen i fråga förekommer i bildmaterialet
2. Information om ändamålet med bevakningen
3. Information om lagringstiden
4. Det inspelade materialet i den mån det rör den enskilde själv.

När det gäller utlämnande av bildmaterial, punkt 4 ovan, får så endast ske om det kan göras utan att andra personer drabbas av integritetskränkning genom att ex.vis maska andra i bildmaterialet förekommande personer. Om så inte kan ske utan stor arbetsinsats kan utlämnande vägras.

Utöver ovanstående har varje enskild rätt att begära personuppgifter om denne själv rättas eller raderas.

Regelbunden uppföljning

Säkerhetschefen ansvarar för att så snart det uppkommer anledning till omprövning av behovet av övervakningskamera, dock minst en gång per år, genomföra en förnyad ändamålsprövning av samtliga övervakningskameror. Om så befins inte vara fallet ansvarar säkerhetschefen för att avveckla sådana kameror.